

**KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU****AYDINLATMA METNİ**

ANIL ASANSÖR İNŞAAT TURİZM TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ ("ANIL", "ANIL ASANSÖR" veya "ŞİRKET") olarak kişisel verilerin korunmasına fevkalade önem, azami dikkat ve özen gösterilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "KANUN") 10. Maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ 'de öngörülen sınırlar içinde şeffaf, adil ve hukuka uygun bir şekilde işlenmekte ve bu doğrultuda gerekli tüm idari, teknik ve güvenlik tedbirlerini almaya özen gösterilmektedir. İş bu aydınlatma metni ile işlenen kişisel veriler hakkında bilgilendirme yapılması amaçlanmıştır.

VERİ SORUMLUSU KİMLİĞİ

ŞİRKET UNVANI	ANIL ASANSÖR İNŞAAT TURİZM TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
MERSİS NUMARASI	0069002775000017
İLETİŞİM ADRESİ	OSTİM OSB SERHAT MAH. 1145. CADDE NO: 2 YENİMAHALLE ANKARA TÜRKİYE
TELEFON NUMARASI	+ 90 (312) 354 26 45
FAKS NUMARASI	+90 (312) 354 26 44
E-POSTA ADRESİ	anil@anilasansor.com
KEP ADRESİ	anilasansor@hs01.kep.tr

1. ÇALIŞAN PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Şirket bünyesinde çalışan personellere ait kişisel verilerin işlenmesi hakkında ayrıntılı bilgiler, yalnızca ilgili personellerin erişebileceği şekilde yayınlanmakta olup, bu kapsamda ayrıntılı bilgilendirmeler yapılmaktadır.

2. ÇALIŞACAK PERSONEL ADAYI AYDINLATMA METNİ**2.1. İşlenen Kişisel Veriler ve İşleme Amaçları**

- 2.1.1. Kimlik Bilgileri (Ad Soyad, Yaş, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Durumu, Sürücü Belgesi Bilgileri, Askerlik Durumu, Çocuk Sayısı)
- 2.1.2. İletişim Bilgileri (İletişim Adresi, Telefon Numarası, E-posta Adresi)
- 2.1.3. Mesleki Deneyim ve Uzmanlık Bilgileri (Mesleği, Eğitim Durumu, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Sertifikalar, Yabancı Dil Bilgisi, Bilgisayar Bilgisi, Alınan Kurslar)
- 2.1.4. Sağlık Bilgileri (Kişisel Sağlık Bilgileri)
- 2.1.5. Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri (Ceza Mahkumiyetine İlişkin Bilgiler,

Kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda elde edilecek ve işlenecektir;

- 2.1.6. Çalışacak Personel Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- 2.1.7. Çalışacak Personel Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi



2.2. Kişisel Verileri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, otomatik veya otomatik olmayan kanallar vasıtasıyla sözlü, bir form doldurulması şeklinde yazılı, görsel ya da elektronik ortamda iletişim kanalları (sosyal medya web siteleri) üzerinden elde edilmektedir. Kişisel veriler, başta T.C. Anayasası olmak üzere, ulusal ve uluslararası düzenlemelere dayanarak ve KVKK 'nın 5. ve 6. Maddeleri kapsamında "AÇIK RIZA" ile işlenecektir.

2.3. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçlar ile Aktarılabileceği

Yukarıda belirtilen amaçlar ve KVKK 'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında, ANIL ASANSÖR 'e iş sözleşmesi çerçevesinde iletilmiş kişisel veriler referans olarak belirtilmiş kişi ve kurumlara bilgilerin teyidi amacıyla aktarılabilecektir.

3. MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

3.1. İşlenen Kişisel Veriler ve İşleme Amaçları

- 3.1.1. Kimlik Bilgileri (Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, İmza, Unvan, Vergi Dairesi Bilgileri, Vergi Kimlik Numarası, İmza Sirküleri Bilgileri)
- 3.1.2. İletişim Bilgileri (İletişim Adresi, Telefon Numarası, Faks Numarası, E-posta Adresi)
- 3.1.3. Hukuki İşlem Bilgileri (Sözleşme Bilgileri, Adli Makamlarla Yapılacak Yazışmalardaki Bilgiler, Dava Dosyasındaki Bilgiler)
- 3.1.4. Finans Bilgileri (Tutar, Ödeme Bilgileri, Borç Bilgileri, Alacak Bilgisi)
- 3.1.5. Müşteri İşlem Bilgileri (Proje Adı, Proje Açıklaması, Sistem – Asansör, Yürüyen Merdiven & Yol, Engelli & Yük Platformu – Kartı, Ödeme Bilgileri, Satış Bilgileri, Şikayet Bilgisi, Periyodik Bakım ve Kontrol Ücret Bilgisi, Banka Hesap Bilgileri, Çek Bilgileri, Senet bilgileri, IBAN Numarası, İrsaliye Bilgileri)
- 3.1.6. Pazarlama Bilgileri (Anket Çalışmaları ile Elde Edilen Bilgiler)

Yukarıda tanımlanmış olan kişisel veriler KVKK 'da belirtilen sınırlara riayet edilerek aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda elde edilecek ve işlenecektir.

- 3.1.7. Denetim ve Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 3.1.8. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- 3.1.9. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi,
- 3.1.10. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 3.1.11. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi,
- 3.1.12. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 3.1.13. Mal ve Hizmet Sağlama Kapsamında Satış Sonrası Hizmetlerin Yürütülmesi,
- 3.1.14. Mal ve Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 3.1.15. Mal ve Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 3.1.16. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 3.1.17. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi,
- 3.1.18. Reklam, Kampanya ve Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 3.1.19. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 3.1.20. Talep ve Şikayetlerin Takibi,
- 3.1.21. Ürün ve Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi.



3.2. Kişisel Verileri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, ANIL ASANSÖR tarafından, taraflar arasındaki iş ilişkisine dayanarak müşterilerin bir form doldurması, posta, e-posta, yazılımlar veya fiziki olarak verilen belgeler üzerinden hem fiziki hem de elektronik ortamlarda sözlü ya da yazılı olarak elde edilmektedir. Kişisel veriler, başta T.C. Anayasası olmak üzere, ulusal ve uluslararası düzenlemelere dayanarak ve KVKK 'nın 5. ve 6. Maddeleri kapsamında, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için verilerin işlenmesinin zorunlu olması sebepleriyle işlenmektedir.

3.3. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçlar ile Aktarılabileceği

Yukarıda belirtilen amaçlar ve KVKK 'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında, aktarılmaktadır. ANIL ASANSÖR 'e iletilmiş kişisel veriler aşağıdaki durumlarda aktarılacaktır.

- 3.3.1. Müşteri ilişkileri yönetim süreçlerinin, mal ve hizmet satış ve alım süreçlerinin yürütülmesi için gerçek ve tüzel kişilere,
- 3.3.2. İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi için denetim firmalarına,
- 3.3.3. İş ortakları, bayii, şube ve ilgili faaliyetleri yürütmek üzere hizmet alınan veya hizmet verilen, iş birliği yapılan yurt içi kuruluşlara,
- 3.3.4. Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi için adli ve idari makamlara,
- 3.3.5. İlgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği yetkili kişi, kurum veya kuruluşlar.

4. TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ

4.1. İşlenen Kişisel Veriler ve İşleme Amaçları

- 4.1.1. Kimlik Bilgileri (Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, İmza, Unvan, Vergi Dairesi Bilgileri, Vergi Kimlik Numarası, İmza Sirküleri Bilgileri, Araç Bilgileri, Meslek ve Görev Bilgileri)
- 4.1.2. İletişim Bilgileri (İletişim Adresi, Telefon Numarası, Faks Numarası, E-posta Adresi)
- 4.1.3. Hukuki İşlem Bilgileri (Adli Makamlarla Yapılacak Yazışmalardaki Bilgiler, Dava Dosyasındaki Bilgiler)
- 4.1.4. Finans Bilgileri (Tutar, Banka ve Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Fatura Bilgileri, İrsaliye Bilgileri, Çek Bilgileri, Senet bilgileri, Ödeme Bilgileri, Borç Bilgileri, Alacak Bilgisi)
- 4.1.5. Müşteri İşlem Bilgileri (Fatura Bilgileri)
- 4.1.6. Mesleki Deneyim Bilgileri (Mezuniyet ve Diploma Bilgileri, Sertifika Bilgileri)
- 4.1.7. Özlük Bilgileri (Performans Değerlendirme Raporları)

Yukarıda tanımlanmış olan kişisel veriler KVKK 'da belirtilen sınırlara riayet edilerek aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda elde edilecek ve işlenecektir.

- 4.1.8. Denetim ve Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 4.1.9. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- 4.1.10. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi,
- 4.1.11. İş Denetim, Soruşturma ve İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 4.1.12. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 4.1.13. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,



- 4.1.14. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 4.1.15. Mal ve Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 4.1.16. Mal ve Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 4.1.17. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 4.1.18. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 4.1.19. Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi.

4.2. Kişisel Verileri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, ANIL ASANSÖR tarafından, taraflar arasındaki iş ilişkisine dayanarak bir form doldurması, posta, e-posta, yazılımlar veya fiziki olarak verilen belgeler üzerinden hem fiziki hem de elektronik ortamlarda sözlü ya da yazılı olarak elde edilmektedir. Kişisel veriler, başta T.C. Anayasası olmak üzere, ulusal ve uluslararası düzenlemelere dayanarak ve KVKK 'nın 5. ve 6. Maddeleri kapsamında, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için verilerin işlenmesinin zorunlu olması sebepleriyle işlenmektedir.

4.3. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçlar ile Aktarılabileceği

Yukarıda belirtilen amaçlar ve KVKK 'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında, aktarılmaktadır. ANIL ASANSÖR 'e iletilmiş kişisel veriler aşağıdaki durumlarda aktarılacaktır.

- 4.3.1. Tedarikçi ilişkileri yönetim süreçlerinin, mal ve hizmet satış ve alım süreçlerinin yürütülmesi için gerçek ve tüzel kişilere,
- 4.3.2. İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi için denetim firmalarına,
- 4.3.3. İş ortakları, bayii, şube ve ilgili faaliyetleri yürütmek üzere hizmet alınan veya hizmet verilen, iş birliği yapılan yurt içi kuruluşlara,
- 4.3.4. Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi için adli ve idari makamlara,
- 4.3.5. İlgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği yetkili kişi, kurum veya kuruluşlar.

5. GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

5.1. İşlenen Kişisel Veriler ve İşleme Amaçları

- 5.1.1. Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgileri (Görsel Kayıtlar, İşitsel Kayıtlar)
- 5.1.2. Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri (Kamera Kayıtları)

Yukarıda tanımlanmış olan kişisel veriler KVKK 'da belirtilen sınırlara riayet edilerek aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda elde edilecek ve işlenecektir.

- 5.1.3. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,
- 5.1.4. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini,
- 5.1.5. Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Sağlanması,
- 5.1.6. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- 5.1.7. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi.



ANIL ASANSÖR 'e ait işyerlerinde; giriş kapıları, bina dış cepheleri, yemekhane, kafeterya, ziyaretçi bekleme salonu, otopark, güvenlik kulübesi, kat koridorları, çalışma alanları, vb. yerlerde bulunan muhtelif sayılarda kamera vasıtasıyla fiziksel mekan güvenliğinin temini, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin sağlanması amacıyla görüntü ve ses kaydı yapılmakta ve bu kayıt işlemi sürekli denetlenmektedir.

5.2. Kişisel Verileri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, ANIL ASANSÖR tarafından, güvenlik kamera sistemleri ile otomatik yollar ile elde edilmektedir. Kişisel veriler, başta T.C. Anayasası olmak üzere, ulusal ve uluslararası düzenlemelere dayanarak ve KVKK 'nın 5. ve 6. Maddeleri kapsamında, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için verilerin işlenmesinin zorunlu olması sebepleriyle işlenmektedir.

5.3. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçlar ile Aktarılabileceği

Yukarıda belirtilen amaçlar ve KVKK 'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında, aktarılmaktadır. ANIL ASANSÖR 'e iletilmiş kişisel veriler yazılı talep edilmesi halinde yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla adli ve idari makamlar ile paylaşılabilir.

6. ZİYARETÇİLERE AÇIK İNTERNET AĞI KULLANIMINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

6.1. İşlenen Kişisel Veriler ve İşleme Amaçları

- 6.1.1. Kimlik Bilgileri (Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası),
- 6.1.2. İletişim Bilgileri (Telefon Numarası)
- 6.1.3. İşlem Bilgileri (IP Adresi, İnternet Sitesi Giriş ve Çıkış Bilgileri, Kimlik Doğrulama Bilgileri)

Yukarıda tanımlanmış olan kişisel veriler KVKK 'da belirtilen sınırlara riayet edilerek, ANIL ASANSÖR 'e ait internet ağına talep üzerine erişim sağlanabilmektedir. İnternet erişimine ilişkin bilgi (log) kayıtları, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacı ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun uyarınca kayıt altına alınmaktadır.

6.2. Kişisel Verileri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel veriler, ANIL ASANSÖR tarafından, otomatik yollar ile internet ağı üzerinden kayıt esaslı olarak elde edilmektedir. Kişisel veriler, başta T.C. Anayasası olmak üzere, ulusal ve uluslararası düzenlemelere dayanarak ve KVKK 'nın 5. ve 6. Maddeleri kapsamında ayrıca 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda işlenecektir.

6.3. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçlar ile Aktarılabileceği

Yukarıda belirtilen amaçlar ve KVKK 'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında, aktarılmaktadır. ANIL ASANSÖR 'e iletilmiş kişisel veriler yazılı talep edilmesi halinde yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla adli ve idari makamlar ile paylaşılabilir.



7. VERİ SAHİBİ İLGİLİ KİŞİ VEYA KURUMUN HAKLARI

KVKK 'nın 11. Maddesi uyarınca, kişisel verilerin sahibi aşağıdaki haklara sahiptir.

- 7.1. Kişisel Verilerin İşlenip İşlenmediğini Öğrenme,
- 7.2. Kişisel Verileri İşlenmişse Buna İlişkin Bilgi Talep Etme,
- 7.3. Kişisel Verilerin İşlenme Amacını ve Bunların Amacına Uygun Kullanılıp Kullanılmadığını Öğrenme,
- 7.4. Yurt İçinde veya Yurt Dışında Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişileri Bilme,
- 7.5. Kişisel Verilerin Eksik veya Yanlış İşlenmiş Olması Halinde Bunların Düzeltmesini İsteme ve Bu Kapsamda Yapılan İşlemin Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişilere Bildirilmesini İsteme,
- 7.6. Kanun ve İlgili Diğer Kanun Hükümlerine Uygun Olarak İşlenmiş Olmasına Rağmen, İşlenmesini Gerektiren Sebeplerin Ortadan Kalkması Halinde Kişisel Verilerin Silinmesini veya Yok Edilmesini İsteme ve Bu Kapsamda Kişisel Verilerin Eksik veya Yanlış İşlenmiş Olması Halinde Yapılan İşlemlerin Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişilere Bildirilmesini İsteme,
- 7.7. İşlenen Verilerin Münhasıran Otomatik Sistemler Vasıtasıyla Analiz Edilmesi Suretiyle Kişinin veya Kurumun Kendisi Aleyhine Bir Sonucun Ortaya Çıkmasına İtiraz Etme,
- 7.8. Kişisel Verilerin Kanuna Aykırı Olarak İşlenmesi Sebebiyle Zarara Uğraması Halinde Zararın Giderilmesini Talep Etme.

Yukarıda sıralanan haklara yönelik başvurular, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirtilen yöntemlerle ya da www.anilasansor.com adresinden temin edilebilecek KVKK Veri Sahibi Başvuru Formu doldurularak ANIL ASANSÖR 'e iletilebilir. Talebin niteliğine göre en fazla 30 (otuz) takvim günü içerisinde başvurular ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak başvuruya cevap verilmesi aşamasında ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre başvuru sahibinden bir ücret talep edilebilecektir.

İNİŞLİ
ÇIKIŞLI HAYATIN EN
GÜVENLİ YOLU



KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

BAŞVURU SAHİBİ	
AD SOYAD	
TÜRKİYE CUMHURİYETİ VATANDAŞI İSE	
T.C. KİMLİK KARTI NUMARASI	
YABANCI ÜLKE VATANDAŞI İSE	
UYRUK PASAPORT NUMARASI	
İLETİŞİM ADRESİ	
TELEFON NUMARASI	
FAKS NUMARASI	
E-POSTA ADRESİ	
ANIL ASANSÖR İLE İŞ İLİŞKİSİ	<input type="checkbox"/> HİSSEDAR VEYA ORTAK <input type="checkbox"/> ÇALIŞAN <input type="checkbox"/> ÇALIŞAN ADAYI <input type="checkbox"/> STAJYER <input type="checkbox"/> HABERE KONU KİŞİ VEYA KURUM <input type="checkbox"/> POTANSİYEL ÜRÜN VEYA HİZMET ALICISI <input type="checkbox"/> TEDARİKÇİ YETKİLİSİ VEYA ÇALIŞANI <input type="checkbox"/> ÜRÜN VEYA HİZMET ALICISI <input type="checkbox"/> VELİ, VASI VEYA TEMSİLCİ <input type="checkbox"/> ZİYARETÇİ <input type="checkbox"/> DİĞER (BELİRTİNİZ



TALEP KONUSU VE AÇIKLAMASI

- KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENİP İŞLENMEDİĞİNİ ÖĞRENME
- KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENMİŞSE BUNA İLİŞKİN BİLGİ TALEP ETME
- KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME AMACINI VE BUNLARIN AMACINA UYGUN KULLANILIP KULLANILMADIĞINI ÖĞRENME
- YURT İÇİNDE VEYA YURT DIŞINDA KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERİ BİLME
- KİŞİSEL VERİLERİN EKSİK VEYA YANLIŞ İŞLENMİŞ OLMASI HALİNDE BUNLARIN DÜZELTİLMESİNİ İSTEME
- KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİNİ VEYA YOK EDİLMESİNİ İSTEME.
- KİŞİSEL VERİLERİN DÜZELTİLMESİ, SİLİNMESİ VEYA YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN İŞLEMLERİN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE BİLDİRİLMESİNİ İSTEME
- İŞLENEN VERİLERİN MÜNHASIRAN OTOMATİK SİSTEMLER VASİTASIYLA ANALİZ EDİLMESİ SURETİYLE KİŞİNİN KENDİSİ ALEYHİNE BİR SONUCUN ORTAYA ÇIKMASINA İSTİRAZ ETME
- KİŞİSEL VERİLERİN KANUNA AYKIRI OLARAK İŞLENMESİ SEBEBİYLE ZARARA UĞRAMASI HÂLİNDE ZARARIN GİDERİLMESİNİ TALEP ETME

TALEP AÇIKLAMASI

İNİŞLİ
ÇIKIŞLI HAYATIN EN
GÜVENLİ YOLU



ANIL ASANSÖR 'e iletilmiş olan başvurular KVKK 'nın 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebin ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) takvim günü içerisinde yanıtlandırılacaktır. Cevap yazısı, KVKK 'nın 13. maddesi hükmü gereğince basılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. Kişisel verileri işlenen gerçek kişiler, ANIL ASANSÖR 'e başvuru hakkına sahiptir. İlgili kişiler, başvurularını Türkçe veya İngilizce olarak yapmak kaydıyla bu haktan yararlanabilir. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir. Yazılı başvurularda, ANIL ASANSÖR 'e ilgili evrakın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihi olarak dikkate alınır. Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda, başvurunun ANIL ASANSÖR 'e ulaştığı tarih, başvuru tarihidir. Başvuruya cevap verilmesi aşamasında ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre başvuru sahibinden bir ücret talep edilebilecektir.

Lütfen başvuruya verilecek yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini aşağıdaki seçeneklerden bir veya daha fazlası olarak belirleyiniz;

- İletişim adresine gönderilmesi,
- Elektronik posta adresine gönderilmesi, (Bu yöntemde daha hızlı yanıt verilebilecektir.)
- Elden basılı evrak teslim alınması, (Vekâleten teslim alınması durumunda, noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Başvuru yazılı ise;

Başvuru Sahibinin Adı, Soyadı ve İmzası

İNİŞLİ
ÇIKIŞLI HAYATIN EN
GÜVENLİ YOLU



BAŞVURU USULÜ

<p>YAZILI OLARAK</p> <p>ŞAHSEN BAŞVURU (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini teşvik edici belge ile başvurması ile)</p> <p>NOTER VASITASI TEBLİGAT İLE</p>	<p>ANIL ASANSÖR İNŞAAT TURİZM TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ 'nin OSTİM OSB SERHAT MAH. 1145. CAD. NO: 2 YENİMAHALLE / ANKARA / TÜRKİYE adresine, zarfın veya tebligatın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılarak.</p>
<p>KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP) ADRESİ İLE</p>	<p>anilasansor@hs01.kep.tr Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine, konu başlığı olarak "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılarak.</p>
<p>GÜVENLİ ELEKTRONİK İMZA İLE</p>	<p>anil@anilasansor.com elektronik posta adresine, konu başlığı olarak "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılarak.</p>
<p>MOBİL İMZA İLE</p>	<p>anil@anilasansor.com elektronik posta adresine, konu başlığı olarak "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılarak.</p>
<p>İLGİLİ KİŞİ VEYA KURUM TARAFINDAN ANIL ASANSÖR'E DAHA ÖNCE BİLDİRİLEN VE SİSTEMİNDE KAYITLI BULUNAN ELEKTRONİK POSTA ADRESİ İLE</p>	<p>anil@anilasansor.com elektronik posta adresine, konu başlığı olarak "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılarak.</p>
<p>BAŞVURU AMACINA YÖNELİK GELİŞTİRİLMİŞ BİR YAZILIM YA DA UYGULAMA İLE</p>	<p>ANIL ASANSÖR tarafından başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama yoktur.</p>

İNİSİLİ
ÇIKIŞLI HAYATIN EN
GÜVENLİ YOLU